бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области

«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

Специальность 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПП по ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей

Выполнил студент 2 курса группы ИС-\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, ФИО ИП

Период прохождения:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики от

предприятия

должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Руководитель практики от

техникума: Материкова А.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года

г. Череповец

2024

Введение:

Задачи:

Задачами данной практики являются подготовка обучающихся осознанному и углубленному изучению дисциплин, привитие им практических умений и получение первичных профессиональных навыков по выбранной специальности.

Цели:

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются:

закрепление и совершенствование общих и профессиональных

компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность B профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять -стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

1

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

2

**1. Общая характеристика предприятия (организации)**

Малленом Системс — это ведущая российская компания, специализирующаяся на разработке и внедрении систем компьютерного зрения и промышленной видео-аналитики, основанных на технологиях машинного зрения и искусственного интеллекта, включая машинное обучение и нейронные сети глубокого обучения.

Компания была основана в 2011 году на базе команды ученых и программистов Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого при поддержке инвестиционной компании «Малленом».

Основной профиль компании включает реализацию наукоемких IT-проектов в таких сферах, как транспорт, машиностроение, нефтегазовая, металлургическая, пищевая и фармацевтическая промышленности, а также в алмазодобывающей и атомной отраслях.

Продукция Малленом Системс представлена во многих регионах России, странах СНГ и ЕС. Уникальный опыт внедрений и ноу-хау компании позволяют быстро разрабатывать новые высокотехнологичные продукты и решения.

На протяжении десяти лет компания является официальным партнером-интегратором в России и СНГ для Cognex — мирового лидера в области машинного зрения и промышленной идентификации.

С 2022 года Малленом Системс представляет на российском и евразийском рынках компанию Hikrobot — дочернее подразделение Hikvision, занимающееся производством оборудования для машинного зрения и мобильных роботов.

Кроме того, Малленом Системс участвует в национальном рейтинге быстрорастущих технологических компаний России «ТехУспех», разработанном РВК.

3

**1.1 Организационная структура предприятия**

**1. Высшее руководство**

Генеральный директор: Является ключевой фигурой в управлении компанией, отвечая за стратегическое направление и общее руководство. Генеральный директор формирует видение и миссию компании, принимает важные решения, касающиеся ее развития и устойчивости на рынке.

Главный технический директор: Отвечает за технологическое развитие и внедрение инноваций в компании. Он следит за современными тенденциями в области технологий и обеспечивает их интеграцию в процессы компании, что позволяет поддерживать конкурентоспособность.

Директор по развитию: Занимается стратегическим планированием и реализацией инициатив, направленных на рост бизнеса. Его задачи включают анализ новых рыночных возможностей, разработку стратегий для увеличения доли рынка и оптимизацию бизнес-процессов.

**2.Отдел тестирования и контроля качества:**

Этот отдел отвечает за проверку качества как программного, так и аппаратного обеспечения. Специалисты отдела проводят тестирование на различных этапах разработки, чтобы выявить и устранить возможные дефекты, обеспечивая тем самым высокое качество конечного продукта.

**3. Маркетинг и продажи**

Отдел маркетинга: Занимается анализом рынка, разработкой PR-стратегий и рекламой. Специалисты отдела исследуют потребности клиентов и разрабатывают маркетинговые кампании для продвижения продуктов компании.

Отдел продаж: Работает с клиентами, формирует коммерческие предложения и заключает контракты. Его задача — наладить долгосрочные отношения с клиентами и обеспечить выполнение планов по продажам.

4

**4. Инженерные службы**

Руководитель направления системной интеграции: Отвечает за управление проектами, связанными с интеграцией различных IT-систем и технологий в единую инфраструктуру. Он координирует работу команд и обеспечивает выполнение проектов в срок.

Отдел системной интеграции: Занимается интеграцией решений в инфраструктуру клиентов, обеспечивая их совместимость и функциональность.

Отдел технической поддержки: Обеспечивает поддержку клиентов, решая технические проблемы и отвечая на запросы пользователей. Это важный элемент для поддержания высокого уровня удовлетворенности клиентов.

**5. Отдел разработки ПО**

Руководитель отдела разработки: Управляет процессами разработки программного обеспечения, включая создание алгоритмов компьютерного зрения и программ для анализа видео. Отдел может быть разделен на более мелкие команды, каждая из которых фокусируется на определенных аспектах разработки, таких как обработка изображений, машинное обучение и создание пользовательских интерфейсов. Это позволяет повысить эффективность работы и качество конечного продукта.

**6. Финансовый и административный отдел**

Бухгалтерия: Ведет финансовую отчетность и управление бюджетом компании. Бухгалтерия обеспечивает прозрачность финансовых потоков и соблюдение законодательства в области финансов.

HR-отдел: Занимается подбором, обучением и развитием персонала. HR-отдел играет ключевую роль в формировании корпоративной

**7. Юридический отдел**

Обеспечивает правовую поддержку компании, занимается контрактами и соблюдением законодательства.

5

**1.2 Внутренний распорядок работы предприятия, охрана труда на предприятии (организации)**

В компании "Малленом Системс" установлен стандартный график работы, который подразумевает пятидневную рабочую неделю с понедельника по пятницу. Рабочие часы начинаются в 09:00 и заканчиваются в 18:00, что позволяет сотрудникам эффективно организовывать свое время и выполнять поставленные задачи в рамках рабочего дня.

Важным аспектом обеспечения безопасности и здоровья работников является наличие специалиста по охране труда. Этот профессионал играет ключевую роль в создании безопасной рабочей среды. Он проводит вводные инструктажи для новых сотрудников, что позволяет им ознакомиться с правилами безопасности, а также с внутренними регламентами компании. Такие инструктажи особенно важны при приеме на работу, так как они помогают новым работникам понять, как избежать потенциальных рисков и обеспечить свою безопасность на рабочем месте.

Кроме того, специалист по охране труда отвечает за выдачу пропусков для пусконаладочных работ инженеров. Это необходимо для контроля доступа на территорию компании, особенно в тех случаях, когда проводятся работы, требующие повышенного внимания к безопасности.

Стоит отметить, что в компании была проведена специальная оценка условий труда 20 сентября 2018 года. Результаты этой оценки показали, что на рабочих местах отсутствуют вредные производственные факторы. Это свидетельствует о том, что компания соблюдает требования законодательства в области охраны труда и здоровья сотрудников. Таким образом, "Малленом Системс" создает безопасные условия для своих работников, что является важным аспектом корпоративной культуры и социальной ответственности.

В целом, подход компании к охране труда и безопасности сотрудников является примером ответственного отношения к своим работникам и стремления создать комфортную и безопасную рабочую среду.

6

**1.3 Должностные инструкции ИТ-специалистов предприятия**

Техник:

**Техник выполняет следующие должностные обязанности:**

2.1 Выполняет работу по проведению необходимых технических расчетов;

2.2 Осуществляет наладку, настройку, регулировку и опытную проверку оборудования и систем, следит за его исправным состоянием;

2.3 Принимает участие в проведение экспериментов и испытаний;

2.4 Принимает участие в разработке программ, инструкций и другой технической документации, в изготовлении макетов, а также в испытаниях и экспериментальных работах;

2.5 Выполняет работу по сбору, обработке и накоплению исходных материалов, данных статистической отчетности, научно-технической информации;

2.6 Составляет описания проводимых работ, необходимые спецификации, диаграммы, таблицы, графики и другую техническую документацию;

2.7 Выполняет работу по оформлению плановой и отчетной документации, вносит необходимые изменения и исправления в техническую документацию в соответствии с решениями, принятыми при рассмотрении и обсуждении выполняемой работы;

2.8 Систематизирует, обрабатывает и подготавливает данные для составления отчетов о работе;

2.9 Принимает необходимые меры по использованию в работе современных технических средств.

7